Handreichung für Taufen in der Stifts-Kirchengemeinde

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in der Stiftskirche taufen lassen möchten.

Nachfolgend haben wir ein paar Informationen für Sie zusammengestellt, die Ihnen bei der Vorbereitung der Taufe behilflich sein können.

Terminfindung:	Taufen in der Stiftskirche finden regelmäßig zu festgelegten Terminen statt. Dies kann während eines Gottesdienstes sonntags um 10:00 Uhr sein, oder viermal jährlich auch an einem Samstag um 14:00 Uhr. Sie finden die aktuellen Tauftermine entweder in den Schaukästen der Gemeinde, im Gemeindebrief „Regenbogen“ oder auf der Internetseite der Gemeinde: https://stiftskirche-wunstorf.de/?q=taufgelegenheiten	☐
Anmeldung:	Wenn Sie einen passenden Termin gefunden haben, melden Sie Ihr Kind im Gemeindebüro zur Taufe an. Die Öffnungszeiten finden Sie auf der Rückseite dieser Information.	
Unterlagen:	Für die Anmeldung der Taufe bringen Sie bitte die Geburtsurkunde Ihres Kindes mit. Sollten Sie nicht der Stifts-Kirchengemeinde angehören: Dann besuchen Sie bitte im Vorfeld der Anmeldung das Gemeindebüro an Ihrem Wohnort. Dort wird man Ihnen eine sogenannte „Dimissoriale“ ausstellen, die Sie dann bitte zu uns mitbringen. Ausnahmen: Sie wohnen im Bereich der Kirchengemeinden Corvinus, St. Johannes oder Bokeloh? In dem Fall benötigen Sie keine Dimissoriale, weil wir auf die Daten zugreifen können.	☐
Patenauswahl:	Pate kann werden, wer einer chrichtlichen Kirche angehört. Die Mehrzahl der Paten sollte ev.-luth. Glaubens sein. Sollten beide Elternteile keiner Kirche angehören, werden mindestens zwei ev.-luth. Paten benötigt. Zudem stimmen dann beide Elternteile schriftlich der Taufe zu.	☐
Paten/Unterlagen:	Paten benötigen zur Übernahme des Patenamtes einen sogenannten „Patenschein“. Dieser Patenschein bestätigt, dass die Paten einer christlichen Kirche angehören. Wenn die Paten einer der Kirchengemeinden Stift, Corvinus, St. Johannes oder Bokeloh angehören, können wir diese Patenscheine ausstellen. Ihre Paten kommen nicht von hier? Dann erhalten die Paten im Gemeindebüro an ihrem Wohnort ein entsprechendes Dokument. Dieses benötigen wir aus organisatorischen Gründen unbedingt 10 Werktage vor dem Tauftermin.	☐

Wie geht es weiter?	Sie haben Ihr Kind im Gemeindebüro zur Taufe angemeldet.	
	Man hat Ihnen dort ein kleines Informationsheft mit möglichen Taufsprüchen ausgehändigt. Zusätzlich finden Sie Sprüche auch im Internet unter www.taufspruch.de	☐
	In zeitlichem Zusammenhang zur Taufe wird sich der/die taufende PastorIn telefonisch mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen Termin für ein persönliches Gespräch mit Ihnen zu vereinbaren.	☐
	In diesem persönlichen Gespräch klären Sie dann, für welchen Taufspruch Sie sich entschieden haben, ob Sie eine Taufkerze mitbringen und wie der Ablauf der Taufe geplant ist. Wenn Sie einen besonderen Liedwunsch zur Taufe haben, sprechen Sie dies bitte an.	☐
Urkunden/Stammbuch:	Ihr Kind erhält während des Taufgottesdienstes eine Taufurkunde, die Paten einen sogenannten Patenbrief.	
	Wenn Sie möchten, dass die Taufe auf der Geburtsurkunde Ihres Kindes vermerkt wird, bringen Sie bitte die Urkunde in der Woche vor der Taufe in das Gemeindebüro. Sie erhalten diese dann ausgefüllt im Gottesdienst zurück.	☐
	Selbstverständlich kann der Eintrag in das Stammbuch auch noch später erfolgen: Bringen Sie das Buch einfach während der Öffnungszeiten in das Gemeindebüro.	
Weitere Fragen?	Gern stehen Ihnen das Gemeindebüro oder natürlich auch direkt die Pastoren für Fragen zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie auf der Rückseite dieser Information.	☐

Ihre Kontaktdaten in der Stifts-Kirchengemeinde:

Pastor:	Thomas Gleitz • Tel.: 0 50 31 - 34 65 • E-Mail: thomas@stiftskirche-wunstorf.de	
Pastor:	Volker Milkowski • Tel.: 0 15 78 - 1 01 11 60 • E-Mail: volker.milkowski@stiftskirche-wunstorf.de	
Gemeindebüro:	Silke Langer, Daten siehe unten. Öffnungszeiten: Mo. - Fr.: 09:30 Uhr - 12:00 Uhr, Di. zusätzlich 15:30 Uhr - 17:00 Uhr	

Ev.-luth. Stiftskirchengemeinde

Stiftsstraße 5 B
31515 Wunstorf

Tel.: 0 50 31-34 84 Fax: 0 50 31 - 6 83 44

E-Mail: buero@stiftskirche-wunstorf.de
www.stiftskirche-wunstorf.de